

УТВЕРЖДЕНО

решением совета директоров АО «ЖТК»
протокол № 10 от «27» октября 2021 г.

Председатель совета директоров АО «ЖТК»



Е.Г. Кривошеева

РЕГЛАМЕНТ работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ЖТК»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ЖТК» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «ЖТК».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «ЖТК» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «ЖТК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «ЖТК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления АО «ЖТК», филиалах АО «ЖТК», Тихорецком хлебокомбинате АО «ЖТК», Калининградском представительстве АО «ЖТК» (далее – подразделения АО «ЖТК»).

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «ЖТК» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «ЖТК».

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «ЖТК» (далее – обращения) принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЖТК» +7(916)244-41-87, электронной почте info@ca.rwtk.ru, а также направляются почтовым отправлением с пометкой

«в отдел безопасности аппарата управления АО «ЖТК» (далее – отдел безопасности) по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12.

Заявители также могут обращаться по фактам коррупционных проявлений по телефону «Горячей антикоррупционной линии ОАО «РЖД» 8-800-775-65-66, электронной почте anticorruption@center.rzd.ru, а также направляться почтовым отправлением с пометкой «в Центр по организации противодействия коррупции – структурное подразделение ОАО «РЖД» по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами - реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения АО «ЖТК», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены

необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), в том числе посредством фиксации обращений на автоответчик. Обработка обращений производится уполномоченными работниками отдела безопасности ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

8. Уполномоченные работники отдела безопасности, осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «ЖТК».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию» АО «ЖТК» или поступившем через форму обратной связи на сайте АО «ЖТК» с темой «коррупция» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником отдела безопасности в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию» АО «ЖТК» (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, и незамедлительно докладывается начальнику отдела безопасности.

По каждому факту поступивших обращений информируется генеральный директор АО «ЖТК» или лицо его заменяющее:

- в рабочее время - незамедлительно,
- в нерабочее время – в 09:00 следующего рабочего дня.

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию» АО «ЖТК», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками отдела безопасности в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, заместитель генерального директора АО «ЖТК» по безопасности вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники отдела безопасности имеют право запрашивать в подразделениях АО «ЖТК» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченных работников отдела безопасности, в течение пяти рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) АО «ЖТК», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение АО «ЖТК» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений АО «ЖТК», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае уполномоченный работник отдела безопасности принимает решение о направлении обращения должностному лицу АО «ЖТК», наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается заместителю генерального директора АО «ЖТК» по безопасности для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений АО «ЖТК», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЖТК», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЖТК» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, подразделением АО «ЖТК», рассматривающим данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в

ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «ЖТК», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах отдел безопасности, подразделение АО «ЖТК», осуществляющее рассмотрение обращения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.

Приложение
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной
линии АО «ЖТК»

**Журнал сообщений,
поступивших на Горячую антикоррупционную линию АО «ЖТК»**

№	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц; наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника Отдела безопасности, принявшего сообщение